



**ARCS**  
Azienda Regionale  
di Coordinamento  
per la Salute



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

## **DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE**

dott. Joseph Polimeni

*nominato con deliberazione della Giunta Regionale n. 658 del 09.05.2022*

coadiuvato per l'espressione dei pareri di competenza:

dal Direttore amministrativo dott. Riccardo Mario Paoli nominato con dcr. n. 88 del 10.05.2022

dal Direttore sanitario dott. Maurizio Andreatti nominato con dcr. n. 15 del 15.01.2020

dal Direttore dei servizi sociosanitari dott.ssa Laura Regattin nominata con dcr. n.158 del 09.08.2022

**N. 4**

---

**DEL 04/01/2023**

---

**AVENTE AD OGGETTO:**

**COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA', AI SENSI DELL'ART. 57 D.LGS. N. 165/2001 E SMI. AVVIO PROCEDURA PER LA NOMINA DEI COMPONENTI DI PARTE PUBBLICA E APPROVAZIONE AVVISO INTERNO.**

## **Proposta di Decreto n. 320 del 29/12/2022**

**Oggetto: COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA', AI SENSI DELL'ART. 57 D.LGS. N. 165/2001 E SMI. AVVIO PROCEDURA PER LA NOMINA DEI COMPONENTI DI PARTE PUBBLICA E APPROVAZIONE AVVISO INTERNO.**

### **DOCUMENTO ISTRUTTORIO**

#### **Preambolo**

#### **Normativa di riferimento**

#### **RICHIAMATI:**

- legge regionale n. 17 del 16.10.2014 recante "*Riordino dell'assetto istituzionale e organizzativo del Servizio Sanitario regionale e norme in materia di programmazione sanitaria e sociosanitaria*", come da ultimo modificata dalla legge regionale n. 27 del 17 dicembre 2018 recante "*Assetto istituzionale e organizzativo del Servizio sanitario regionale*";
- legge regionale n. 22 del 12.12.2019 recante "*Riorganizzazione dei livelli di assistenza, norme in materia di pianificazione e programmazione sanitaria e sociosanitaria e modifiche alla legge regionale 26/2015 e alla legge regionale 6/2006*";
- decreto n. 159 del 10.08.2022 di adozione dell'Atto aziendale;
- d.lgs. n. 502 del 30.12.1992 e s.m.i.;
- d.lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i.;
- D.L. n. 95 del 06.07.2012, convertito in Legge n. 135 del 07.08.2012 e s.m.i.;
- d.lgs. n. 33 del 14.03.2013 e s.m.i.;
- d.lgs. n. 39 del 08.04.2013 e s.m.i.;
- D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i.;
- Regolamento UE GDPR n. 679/2016;
- decreto n. 203 del 22.09.2022 "*Adozione del Regolamento per l'adozione dei decreti e delle determinazioni dirigenziali*";
- D.G.R. n. 321 del 11.03.2022 con cui sono state approvate le Linee di gestione del SSR definitive;
- Decreto n. 58 del 12.04.2022 di approvazione del Piano Attuativo e del Bilancio di previsione 2022.
- art. 57 del D.Lgs. 165/2001, come novellato dall'art. 21 L. 183/2010, in tema di costituzione del "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (CUG);
- Linee guida sui compiti e sulle modalità di funzionamento dei CUG fornite con le direttive del Dipartimento della Funzione Pubblica congiuntamente con il Dipartimento per le Pari Opportunità n. 23233 del 4.3.2011 e n. 2 del 26.6.2019;
- decreto DG n. 102 del 29/4/2020 di conferimento dell'incarico di Direttore della SC Gestione Risorse Umane;
- Decreto DG n. 153 del 4/8/2022 "Programmazione 2022: assegnazione budget di risorsa".

## **Istruttoria e motivazione dell'atto**

**PREMESSO** che, ai sensi della richiamata normativa, il CUG:

- è un organismo con ruolo propositivo, di consultazione e di verifica al fine di assicurare, nell'ambito del lavoro pubblico, parità e pari opportunità di genere, la tutela dei lavoratori contro le discriminazioni ed il mobbing nonché l'assenza di qualunque forma di violenza fisica e psicologica;
- ha composizione paritetica ed è formato da un componente designato da ciascuna delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello di amministrazione e da un pari numero di rappresentanti dell'amministrazione, in modo da assicurare nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi;
- è unico ed esplica la propria attività nei confronti di tutto il personale e a tal fine è costituito da rappresentanze sia del Comparto che della Dirigenza;
- è costituito senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica;

**DATO ATTO** che con nota prot.n.46206 del 14/12/2022 e successiva nota prot.n.48193 del 29/12/2022 è stato chiesto alle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative, presenti a livello aziendale, di designare i propri componenti;

**ATTESO** che, al fine di assicurare il possesso di adeguati requisiti di competenza ed esperienza, i componenti di parte pubblica sono designati all'esito di una procedura comparativa cui possa partecipare tutto il personale interessato, in servizio presso ARCS;

**RITENUTO**, pertanto, di avviare la suddetta procedura per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse del personale dipendente, approvato il relativo avviso interno, allegato parte integrante del presente provvedimento;

**ATTESO** che all'avviso sarà data la massima diffusione presso il personale dipendente in servizio in ARCS, anche mediante pubblicazione nella sezione Area Dipendente del sito istituzionale;

**PRECISATO** che:

- i componenti rimangono in carica quattro anni e, alla scadenza del mandato, continuano a svolgere le proprie funzioni fino alla nomina del nuovo Comitato. Tutti gli incarichi possono essere rinnovati una sola volta;
- il CUG deve dotarsi di proprio regolamento di funzionamento;
- la partecipazione alle riunioni del CUG è riconosciuta come orario di servizio. Le modalità di rilevazione/identificazione dell'attività svolta sono definite, con atto separato della SC Gestione Risorse Umane;
- qualora anche in esito alla procedura non sia garantito il rispetto della parità di genere, sarà compito dell'amministrazione individuare, tra i dipendenti, coloro che abbiano le competenze per rivestire tale ruolo.

## **Attestazione di compatibilità economica dell'atto**

Si attesta che dal presente atto non derivano ulteriori costi a carico del bilancio aziendale.

### **PROPONE**

1. di avviare la suddetta procedura per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse del personale dipendente, approvato il relativo avviso interno, allegato parte integrante del presente provvedimento;
2. di dare la massima diffusione all'avviso presso il personale dipendente in servizio in ARCS, anche mediante pubblicazione nella sezione Area Dipendente del sito istituzionale;
3. di precisare che, ai sensi della vigente normativa:
  - i componenti rimangono in carica quattro anni e, alla scadenza del mandato, continuano a svolgere le proprie funzioni fino alla nomina del nuovo Comitato. Tutti gli incarichi possono essere rinnovati una sola volta;
  - il CUG deve dotarsi di proprio regolamento di funzionamento;
  - la partecipazione alle riunioni del CUG è riconosciuta come orario di servizio. Le modalità di rilevazione/identificazione dell'attività svolta sono definite, con atto separato della SC Gestione Risorse Umane;
  - qualora anche in esito alla procedura non sia garantito il rispetto della parità di genere, sarà compito dell'amministrazione individuare, tra i dipendenti, coloro che abbiano le competenze per rivestire tale ruolo.
4. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano ulteriori costi a carico del bilancio aziendale;
5. di dare atto che non si ravvisano conflitti di interesse rispetto al presente provvedimento;
6. di dare atto, infine, che il presente provvedimento diviene esecutivo dal giorno della pubblicazione in base di quanto previsto dall'art. 4 comma 2 LR 21/1992 e ss.mm.ii.

Il Responsabile del Procedimento  
SC GESTIONE RISORSE UMANE  
Barbara Tesini

---

## **Attestazione del Responsabile di Struttura**

Il Dirigente attesta la conformità della proposta di decreto n. 320 del 29/12/2022 alla legislazione statale e regionale vigente.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
SC GESTIONE RISORSE UMANE  
Tecla Del Dò

## **IL DIRETTORE GENERALE**

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento contenuta in istruttoria in riferimento alla legittimità e alla regolarità tecnica e amministrativa del provvedimento e alla compatibilità della spesa presunta rispetto alla programmazione economica;

VISTA l'attestazione del Dirigente della Struttura gestionale che propone l'atto in ordine alla conformità dello stesso alla legislazione statale e regionale vigente;

IN BASE ai poteri conferitigli con la deliberazione della Giunta Regionale n. 658 del 09.05.2022;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore dei Servizi Sociosanitari e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

### **DECRETA**

1. di avviare la suddetta procedura per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse del personale dipendente, approvato il relativo avviso interno, allegato parte integrante del presente procedimento;
2. di dare la massima diffusione all'avviso presso il personale dipendente in servizio in ARCS, anche mediante pubblicazione nella sezione Area Dipendente del sito istituzionale;
3. di precisare che, ai sensi della vigente normativa:
  - i componenti rimangono in carica quattro anni e, alla scadenza del mandato, continuano a svolgere le proprie funzioni fino alla nomina del nuovo Comitato. Tutti gli incarichi possono essere rinnovati una sola volta;
  - il CUG deve dotarsi di proprio regolamento di funzionamento;
  - la partecipazione alle riunioni del CUG è riconosciuta come orario di servizio. Le modalità di rilevazione/identificazione dell'attività svolta sono definite, con atto separato della SC Gestione Risorse Umane;
  - qualora anche in esito alla procedura non sia garantito il rispetto della parità di genere, sarà compito dell'amministrazione individuare, tra i dipendenti, coloro che abbiano le competenze per rivestire tale ruolo.
4. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano ulteriori costi a carico del bilancio aziendale;
5. di dare atto che non si ravvisano conflitti di interesse rispetto al presente provvedimento;
6. di dare atto, infine, che il presente provvedimento diviene esecutivo dal giorno della pubblicazione in base di quanto previsto dall'art. 4 comma 2 LR 21/1992 e ss.mm.ii.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore generale  
**dott. Joseph Polimeni**  
*firmato digitalmente*

---

Elenco allegati:

1	ALLEGATO.pdf
---	--------------

**SCADENZA** \_\_\_\_\_

**AVVISO INTERNO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE  
PER LA DESIGNAZIONE DEI COMPONENTI DI PARTE PUBBLICA  
DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE  
DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI (CUG) DI ARCS**

In esecuzione del decreto DG n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è indetto avviso interno per acquisire le manifestazioni di interesse per la designazione dei Componenti di parte aziendale - Titolari e Supplenti - del CUG aziendale.

Il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (CUG), previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001, come novellato dall'art. 21 L. 183/2010:

- contribuisce all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico nell'obiettivo di migliorare l'efficienza delle prestazioni garantendo, nel contempo, un ambiente di lavoro caratterizzato da rispetto dei principi di pari opportunità e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per i lavoratori;
- Esercita compiti propositivi, consultivi e di verifica nell'ambito delle competenze che la legge, i contratti collettivi e le altre disposizioni stabiliscono;
- il CUG ha composizione paritetica ed è formato da un componente designato da ciascuna delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello di amministrazione e da un pari numero di rappresentanti dell'amministrazione, in modo da assicurare nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi.

**REQUISITI DI ACCESSO**

Possono presentare domanda tutti i dipendenti in servizio alla data di emissione del presente avviso appartenenti all'area del comparto e della dirigenza.

**INCOMPATIBILITA'**

Sono incarichi incompatibili con la nomina a Componente aziendale del CUG l'essere Consigliere di Fiducia o dirigente sindacale.

All'esito della selezione la/il dipendente prescelta/o che si trovasse in una di queste condizioni di incompatibilità dovrà effettuare una scelta tra le due funzioni.

**REQUISITI PREFERENZIALI**

Costituiranno elementi preferenziali il possesso di:

- adeguate conoscenze nelle materie del CUG e/o nell'ambito delle pari opportunità, mobbing, contrasto alle discriminazioni, rilevabili attraverso il percorso formativo o professionale;
- adeguate attitudini relazionali e motivazionali dichiarate.

### **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

I dipendenti interessati dovranno presentare la propria candidatura compilando l'apposito modulo allegato, da trasmettere all'indirizzo email [arcs@certsanita.fvg.it](mailto:arcs@certsanita.fvg.it) entro il giorno \_\_\_\_\_. unitamente a:

- curriculum professionale e formativo, redatto in formato europeo, datato, autocertificato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 e 76 del DPR 445/2000 e sottoscritto;
- copia di documento di riconoscimento.

### **SELEZIONE, CONFERIMENTO E DURATA IN CARICA**

La Direzione Strategica aziendale procede alla valutazione delle candidature pervenute in relazione ai requisiti preferenziali suindicati e mediante comparazione dei curricula; può altresì riservarsi la facoltà di convocare a mezzo mail aziendale i candidati per un colloquio tecnico-motivazionale. In esito alla procedura La Direzione Strategica redige un elenco di idonei, da cui attingere per la designazione dei componenti di parte pubblica del CUG aziendale. Tale elenco è utilizzabile per 4 anni dalla approvazione.

La designazione è effettuata con decreto del Direttore Generale ed i componenti (titolari e supplenti) rimangono in carica per 4 anni. Gli incarichi possono essere rinnovati una sola volta.

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla presente procedura sono raccolti esclusivamente ai fini della selezione stessa. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e del conferimento dell'incarico.

### **Clausole finali e di salvaguardia**

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande, nonché di riaprire il termine per ragioni di pubblico interesse, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi.

Per eventuali ulteriori informazioni: ufficio Relazioni sindacali e attuazione contratti integrativi, tel. 04321438042 – [sviluppoprofessionale@arcs.sanita.fvg.it](mailto:sviluppoprofessionale@arcs.sanita.fvg.it).

Il Direttore Generale  
Joseph Polimeni



Al Direttore Generale  
Alla SC Gestione Risorse Umane  
Ufficio Relazioni sindacali e applicazione  
contatti integrativi

[arcs@certsanita.fvg.it](mailto:arcs@certsanita.fvg.it)

**OGGETTO: PARTECIPAZIONE AVVISO PROT.N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_ DI  
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA DESIGNAZIONE DEI COMPONENTI AZIENDALI DEL  
COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE DEL  
BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI (CUG) DI ARCS**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in servizio presso ARCS nel profilo  
di \_\_\_\_\_ a tempo indeterminato/determinato,  
**con la presente manifesta la propria disponibilità all'assunzione dell'incarico in oggetto.**

A tal fine, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale  
e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000,

**dichiara**

- di aver maturato l'esperienza professionale di cui all'allegato curriculum vitae;
- di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettarne tutte le condizioni in esso contenute;
- di dare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e smi;
- che qualsiasi formale comunicazione relativa alla presente procedura selettiva potrà essere resa all'indirizzo email aziendale;
- di possedere le seguenti attitudini relazionali e motivazionali, utili al ruolo da rivestire:

---

---

---

---

- \_\_\_\_\_[eventuali ulteriori informazioni che il candidato ritenga utile produrre ai fini del conferimento dell'incarico]

Luogo e data\_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_